

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Негосударственного Учреждения «Учебный центр Союза Московского областного объединения организаций профсоюзов» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Негосударственного Учреждения «Учебный центр Союза Московского областного объединения организаций профсоюзов» (далее – Учебный центр), обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний по учебным программам в течение процесса обучения.

2.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Учебного центра, образовательных программ, учебных планов.

2.3. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.4. Приглашение, заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.5. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений.

2.6. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

2.7. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 3-х человек :

- один кандидат из числа представителей учащихся;
- один кандидат из числа работников Учебного центра;

- один кандидат из числа преподавателей (лекторов);

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Комиссия создается в случаях возникновения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, приглашение для работы Комиссии необходимых лиц, оформление решений Комиссии, организацию, хранение материалов работы Комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 1 (одного) дня с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, законных представителей учащихся, а также работников Учебного центра, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Комиссия принимает решения не позднее 2 (двух) дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3-х членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения Комиссии и их обоснование.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Учебного центра 5 (пять) лет.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3. Запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

5.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

5.2.3. Нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;

5.2.4. Не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;

5.2.5. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.2.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.