

Приложение № 2
К приказу №63 от 17.05.2018 г.
Об утверждении локальных нормативных актов

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Учебного центра профсоюзов
_____ Н. П. Строков

«17» мая 2018 года



ПРАВИЛА

Приема, перевода, отчисления, и восстановления обучающихся в
Негосударственном учреждении «Учебный центр Московского областного
объединения организаций профсоюзов»
(Учебный центр профсоюзов)

2018 год.

1. Общие положения.

Настоящие Правила (далее Правила) являются локальным актом Учебного центра профсоюзов (далее Учреждения), разработаны в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения и регламентируют:

- правила приема обучающихся;
- порядок перевода;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Общие положения приема обучающихся.

2.1.1. Прием граждан РФ и иностранных граждан осуществляется на обучение по дополнительным программам обучения.

2.1.2. В Учреждение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2.1.3. На обучение в Учреждение, принимаются граждане РФ и иностранные граждане:

- а. имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б. получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение календарного года на основании договоров с третьими лицами, направляющими своих сотрудников на обучение в Учреждение, а так же на основании договоров с физическими лицами.

2.2. Организация информирования поступающих.

2.2.1. Учреждение размещает необходимые документы на своем официальном сайте и доске документации для ознакомления поступающего слушателя с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Организация приема документов.

2.3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.3.2. При приеме на обучение присылается Заявление на обучение (является приложением к договору), где указываются реквизиты заказчика, программа обучения, ФИО слушателей.

2.3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учреждения.

2.3.4. Поступающие, представшие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.4. Зачисление на обучение.

2.4.1. Прием на обучение в Учреждение по результатам рассмотрения представленных документов.

2.4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных в 1;2.3.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренными по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

2.4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

2.4.4. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

3. Порядок перевода.

3.1. Перевод слушателя с одной программы обучения на другую внутри Учреждения производится с согласия директора Учреждения на основании заявления слушателя.

3.1.1. Издаётся приказ о переводе слушателя и оформляется дополнительное соглашение к уже заключенному договору на оказание образовательных услуг.

3.1.2. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

4. Порядок отчисления.

4.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- В связи с завершением обучения;
- По заявлению слушателя;
- За невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- Регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка;

4.2. При отчислении слушателя оплата, внесенная за обучение, возврату не подлежит, что отражено в договоре, документ об обучении не выдается, допускается выдача справки о прослушанных дисциплинах.

5. Порядок восстановления.

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, восстанавливающееся в Учреждении, пишет на имя директора Учреждения заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

5.4. Основанием для восстановления является приказ директора Учреждения о восстановлении слушателя.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до их замены новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.